
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/> Cuota Número 02	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.1547-2025	
Nombre completo del contratista: CARLOS ANDRÉS RIVERA MOLANO	
Documento de identificación: 1.112.463.010	
Nombre del supervisor: JOHNNY MENESES NIETO	
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA CON ACTIVIDADES FÍSICAS Y RECREACIÓN PARA LA POBLACIÓN DE SANTIAGO DE CALI BP -26005300.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/may/2025	Fecha terminación 31/jul/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISÉIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$16.335.000).	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$16.335.000	\$ 5.445.000	\$ 5.445.000	\$ 5.445.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1072164824 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1532436356 Operador: Pago Simple Fecha de Pago: 05/jun/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo/2025


Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjuntó seguridad social del mes de mayo de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente al mes de junio 2025.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.1547- 2025 y cuyo objeto es:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali BP -26005300.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. Elaborar cronograma de actividades para la iniciación y formación deportiva con el programa activamente del personal de la Secretaría del Deporte y la Recreación.


El contratista realizó en compañía de la Subsecretaría de Fomento, la coordinación, logística y promoción de actividades de Aero rumba – Caminata Ecológica e iniciación deportiva dirigida a los colaboradores del organismo, la cual tiene como propósito incentivar la actividad física, el bienestar y la integración contribuyendo a una cultura organizacional más saludable y motivada.

2. Realizar talleres y capacitaciones de tipo psicosocial sobre manejo del estrés, resolución de conflictos, comunicación asertiva y clima organizacional, en articulación con la ARL, SG-SST.

El contratista realizó, en compañía del equipo de Talento Humano y en articulación con el programa Cali Incluye de la Subsecretaría de Fomento, una mesa de trabajo denominada "Tracemos juntos la Ruta Incluyente", orientada a sensibilizar al personal de la Secretaría mediante visitas breves a los espacios laborales, compartiendo información práctica sobre discapacidad e inclusión. Asimismo, llevó a cabo una jornada de sensibilización virtual centrada en la resolución de conflictos y la comunicación asertiva, dirigida al personal adscrito a la Secretaría del Deporte y la Recreación. Participó en el lanzamiento de la Encuesta de Clima Organizacional, aplicada mediante un formulario virtual, con el fin de fomentar la participación de los colaboradores en la identificación de percepciones, necesidades y oportunidades de mejora en el entorno laboral. También participó en la jornada de inducción para el personal nuevo, orientada a socializar la estructura organizacional, procesos y políticas internas, promoviendo la adaptación e integración desde una perspectiva de inclusión, respeto y trabajo en equipo. Finalmente, brindó acompañamiento técnico en diversas capacitaciones, sensibilizaciones y reuniones relacionadas con el sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

3. Presentar avances de la Guía de Gestión Humana y sus subprocesos y dar seguimiento y respuesta a documentos administrativos, relacionados con el área.

El contratista elaboró un avance del documento guía de Gestión Humana, en el cual se incluyeron las actividades contractuales correspondientes a cada área. Este insumo tiene como finalidad aportar de manera estructurada a la construcción del manual de procedimientos que actualmente se encuentra en desarrollo, facilitando la estandarización de procesos y fortaleciendo la gestión institucional en materia de talento humano.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. Realizar y dar seguimiento a la formulación y ejecución de los acuerdos de gestión, así como a la propuesta de innovación en la UAG.

El contratista realizó una reunión con los equipos de trabajo con el propósito de dialogar sobre las evidencias relacionadas con los acuerdos de gestión y los proyectos de innovación correspondientes. Esta gestión tuvo como objetivo avanzar en el seguimiento de lo ejecutado hasta la fecha, conforme al cronograma acordado al momento de la suscripción de los compromisos gerenciales.

5. Realizar la articulación de las estrategias con Planeación y el Observatorio para garantizar la transversalidad en las iniciativas de las subsecretarías de Fomento e Infraestructura.


El contratista realizó la entrega del formato de seguimiento de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP), debidamente diligenciado, correspondiente al mes de junio. Esta entrega permitió dar cuenta del avance físico en las actividades programadas, así como del cumplimiento de los compromisos establecidos en el marco del proceso de acompañamiento y mejora continua.

6. Realizar la gestión administrativa de la unidad de apoyo a la gestión, asegurando el cumplimiento de procesos administrativos y dando soporte en tareas organizativas, desarrollando acciones de mejora bajo el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

El contratista brindó acompañamiento técnico en diversas capacitaciones, sensibilizaciones y reuniones relacionadas con el Sistema Orfeo, la elaboración de documentos oficiales y actas de reunión, así como en la organización del archivo de gestión. Asimismo, apoyó en el diligenciamiento y actualización de la matriz de consolidados de PQRS, enviada por el área de Ventanilla Única, correspondiente a los documentos oficiales emitidos y respondidos desde el área de Talento Humano. Asistió y elaboró el acta de la Mesa de Trabajo de Socialización del informe de Política de Servicio al Ciudadano, y participó en la reunión del equipo de trabajo de Gestión Humana de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

7. Las demás actividades que le sean asignadas por el jefe de la unidad de apoyo y/o el supervisor del contrato.

El contratista asistió a la segunda Mesa de Trabajo del Laboratorio de Simplicidad – Segunda

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Fase, convocada por la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental, con el propósito de analizar y proponer iniciativas orientadas a la optimización de procesos institucionales, la mejora de la eficiencia administrativa y la promoción de prácticas que faciliten la gestión organizacional. También participó en el Café del Conocimiento sobre el Código de Control Interno Disciplinario y acompañó los espacios de reunión presenciales o virtuales adicionales que se presentaron durante la vigencia del mes.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1q-Fj4KTOcFCth6N2kTwQoZEhUPU5tDVF>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período.

7. FIRMAS RESPONSABLES

JOHNNY MENESES NIETO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago De Cali, 27/jun/2025